

Πώς μπορούν μαθητές και καθηγητές να αξιοποιήσουν στο μέγιστο βαθμό τις αυτόματες ειδοποιήσεις που δημιουργεί η ηλεκτρονική τάξη e-class

Στο e-class ο καθηγητής/τρια αφού δημιουργήσει το μάθημά του και εισάγει τους μαθητές έχει την δυνατότητα μέσα από το σύστημα να δημιουργεί μηνύματα και ανακοινώσεις για νέο υλικό που έχει προσθέσει ή για οτιδήποτε άλλο θέλει να γνωστοποιήσει στους μαθητές.

Αντίστοιχα το σύστημα έχει την δυνατότητα να αποστέλλει ενημέρωση στον καθηγητή κάθε φορά που ένας μαθητής υποβάλει κάποια εργασία.

Αν λοιπόν καθηγητές και μαθητές χρησιμοποιούσαν σαν κύριο λογαριασμό email αυτό του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (Οι μαθητές με την εγγραφή τους στο πανελλήνιο σχολικό δίκτυο έχουν αποκτήσει αυτόματα email της μορφής UserName@sch.gr) το πράγμα θα λειτουργούσε άψογα γιατί όλοι θα ελάμβαναν μία ειδοποίηση στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους που θα τους ειδοποιούσε για οποιαδήποτε προσθήκη, ανακοίνωση ή νέο μήνυμα.

Όταν όμως δεν συμβαίνει αυτό που μπορούμε να κάνουμε είναι να προωθήσουμε την αλληλογραφία από το email του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου στο κύριο email μας.

Δείτε παρακάτω βήμα-βήμα πως μπορεί να γίνει αυτό:

Βήμα 1°. Συνδεόμαστε στο <https://www.sch.gr/>

Βήμα 2°. Κάνουμε κλικ στο myschool

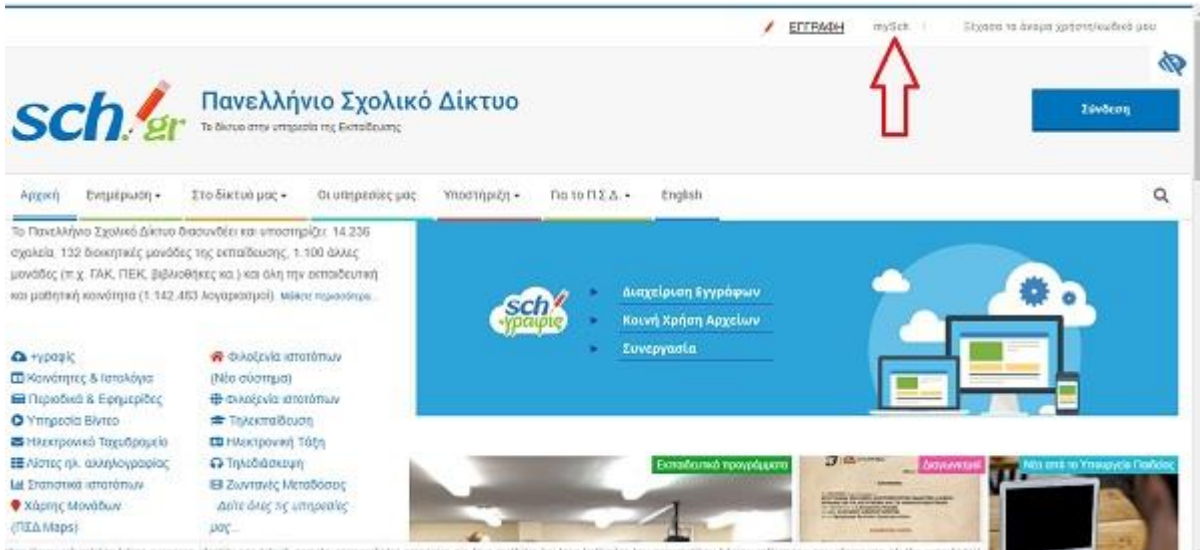
Βήμα 3. Δίνουμε τους κωδικούς μας στο ΠΣΔ.

Βήμα 4. Κάνουμε κλικ στην επιλογή «Στοιχεία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου»

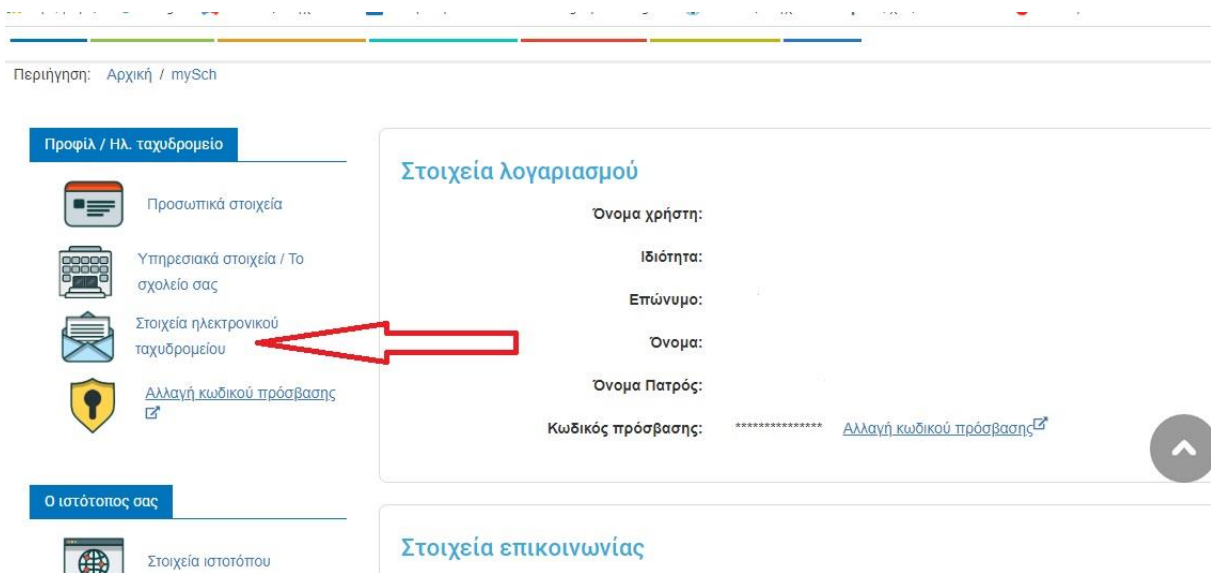
Βήμα 5. Στην περιοχή προώθηση αλληλογραφίας καταγράφουμε το email στο οποίο θέλουμε να προωθείται η αλληλογραφία από το ΠΣΔ. Αποθηκεύουμε.

Παρακάτω τα βασικά βήματα σε εικόνες

Βήμα 2^ο. Κάνουμε κλικ στο myschool



Βήμα 4. Κάνουμε κλικ στην επιλογή «Στοιχεία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου»



Βήμα 5. Στην περιοχή προώθηση αλληλογραφίας καταγράφουμε το email στο οποίο θέλουμε να προωθείται η αλληλογραφία από το ΠΣΔ. Αποθηκεύουμε.

The screenshot shows a user interface for configuring email forwarding. On the left, there are navigation options: 'Μετρήσεις επισκεψών', 'Φιλτράρισμα ιστοσελιών (νέο σύστημα)', 'Υποστήριξη', and 'Αίτημα υποστήριξης'. The main content area is titled 'Προώθηση αλληλογραφίας σε άλλη διεύθυνση'. It includes an information box with instructions: 'Όλα τα μηνύματα με παραλήπτη οποιαδήποτε από τις εναλλακτικές διεύθυνσεις σας, θα οδηγούνται στο γραμματείο σας. Μπορείτε να ορίσετε μέχρι δύο εναλλακτικές διεύθυνσεις με κατάληξη @sch.gr. Δεν μπορείτε να ορίσετε την διεύθυνση προώθησης αλληλογραφίας και ως εναλλακτική. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε υπάρχουσα email διεύθυνση.' Below this are two input fields for email addresses, both containing '@sch.gr'. A red arrow points to the '1@gmail.com' field in the 'Προώθηση αλληλογραφίας σε άλλη διεύθυνση' section. The section also contains the text 'Επιθυμώ όλα τα εισερχόμενα μηνύματα να προωθούνται στη διεύθυνση:', 'Μέθοδος προώθησης: Δεν προωθείται αν δεν οριστεί διεύθυνση προώθησης αλληλογραφίας', and a 'Προώθηση και διατήρηση αντιγράφου' checkbox. At the bottom is a blue button labeled 'Αποθήκευση αλλαγών'.